

Rutine for godkjenning av forfall og innkalling av vara

- vedtatt i kommunestyremøtet 18.06.2015. sak 66/15.

Rutinen vil bli tatt inn i reglementet for kommunestyret, kap.5 i håndboka, og erstatter 1. avsnitt i punkt 3. Revidert utgave av håndboka blir ferdigstilt høsten 2015.

Godkjenning av forfall til møter i planutvalget, formannskapet og kommunestyret

1. Eventuelt forfall meldes via epost til ordfører, (slik det fremgår på møteinnkallingene i dag, og slik det praktiseres i dag).
2. Forfallsmeldingen skal begrunnes, (slik det praktiseres i dag), da dette formelt sett er en søknad om fritak fra å møte i det aktuelle møtet (uendret).
3. Ordføreren vurderer søknaden og gir tilbakemelding til representanten via epost.
4. Ordføreren gir kommunetorget beskjed om å sende møteinnkallingen til 1. vara (kan gjøres ved å sette kopi av svaret i pkt. 3).

Innkalling av vara

1. Kommunetorget sender møteinnkallingen (videresending av opprinnelig epost med møteinnkalling) til 1. vara på lista, med kopi til gruppeleder, ordfører og utvalgssekretær. Dersom 1. vara svarer at han eller hun ikke kan møte, skal forfallsgrunnen godkjennes av ordfører.
1. Kommunetorget videreformidler forfallsmeldingen fra vara dersom den ikke er sendt direkte til ordføreren, (jf. møteinnkallingen).
Unntak: Sykdomsforfall. (Behøver ikke godkjenning av ordfører.)
2. Ordfører sender beskjed til kommunetorget om at forfallsgrunn er godkjent, og at innkallingen skal sendes til 2. varamedlem på lista.

Unntak: Ved hastebeskjeder om sykdomsforfall som meldes samme dag eller dagen før møtet, ringer kommunetorget varamedlemmet, i tillegg å sende epost med innkalling og sakliste.

Oversikt over forfall og fremmøte

- Utvalgssekretæren tar med oppdatert oversikt over godkjent forfall og innkalte vara, til møtet, og fører oversikten i møteprotokollen.
- Utvalgssekretæren sørger for at listene over varamedlemmer er oppdaterte med hensyn til fritak og nye oppnevninger/opptrykk.

Habilitetsspørsmål, vurdering og innkalling av varamedlemmer

- Habilitetsspørsmål sendes til ordføreren i forkant av utvalgsmøtet. Dette fremgår alltid av møteinnkallingene.
- Ordføreren avgjør om det skal innkalles varamedlem.
- Ordføreren gir eventuelt beskjed til kommunetorget om å innkalle vara.
- Samme prosedyre for innkalling av vara (pkt 1 – 3).